

GESTIONE ANAGRAFICA DEGLI ISCRITTI E ALBO

La completa gestione dei dati anagrafici e professionali degli utenti registrati nel portale.

Possibilità di classificare gli utenti (Iscritti, Tirocinanti, Esterni, ecc..) per diversificare le possibilità di accesso alle altre applicazioni del sito.

Pubblicazione dell'Albo degli iscritti con funzioni di ricerca e possibilità di personalizzare i dati da pubblicare.

La gestione delle anagrafiche

La gestione delle anagrafiche consente di registrare sia i dati anagrafici, come nome, cognome, data di nascita, sesso e codice fiscale, che i dati professionali, come, per esempio, il titolo di studio, il numero di iscrizione, l'albo di appartenenza, la data di iscrizione, l'anzianità, l'indirizzo email, la url del proprio sito web, ecc..

Inoltre possono essere registrati, per ogni utente, molteplici recapiti oltre a quello dello studio, come la residenza e il recapito per la corrispondenza.

L'applicazione permette di classificare gli utenti registrati in modo da poter distinguere, per esempio, gli Iscritti all'Ordine dai Tirocinanti da altri utenti esterni all'Ordine ma che sono abilitati ad accedere al portale.

Questa classificazione consente di selezionare le possibilità di accesso alle altre applicazioni del sito.

Quando la segreteria dell'Ordine registra un nuovo utente, il sistema genera in automatico la username e la password e provvede ad inviare un messaggio di posta elettronica con le credenziali di accesso.

L'utente può effettuare, in ogni momento, il recupero delle credenziali di accesso ovvero il cambiamento della password.

La pubblicazione della foto

Ogni utente può richiedere di inserire nel profilo una propria foto. La richiesta di pubblicazione della foto viene gestita tramite una pratica elettronica in modo da permettere alla segreteria dell'Ordine di visionare preliminarmente e approvare la foto per la pubblicazione.

Pubblicazione dell'Albo

La gestione dell'Albo è uno dei compiti di ogni Ordine professionale.

Grazie all'applicazione per la gestione delle anagrafiche presente nella suite, questo compito risulta molto agevolato infatti l'Ordine può stabilire in completa autonomia quali dati anagrafici presenti negli archivi, devono essere pubblicati e quali, invece, devono rimanere riservati.

Ciascun iscritto può, a sua volta, stabilire quali delle informazioni facoltative desidera vengano pubblicate o meno sul proprio profilo (la scelta può essere modificata facilmente in qualsiasi momento)

Sono presenti funzioni di ricerca che consentono, a chi desidera consultare l'Albo, di selezionare rapidamente la scheda del professionista tramite il nome il cognome o una parte di essi.

In particolare, è possibile compiere una ricerca dettagliata all'interno dell'Albo, relativamente a:

- **professionista iscritto** → consente di compiere la ricerca dei professionisti iscritti, inserendo uno o più parametri di ricerca (il sistema consente anche la ricerca di porzioni di nome/cognome)

- **studio associato** → è possibile ricercare i dettagli informativi di uno studio associato, inserendo nel campo di ricerca la denominazione (anche solo parziale) dello studio di interesse

Gli studi associati

Oltre alle persone fisiche, la gestione anagrafica consente anche di registrare i dati degli studi associati tra professionisti. Per ogni studio è possibile registrare i dati relativi ai recapiti e i riferimenti agli associati.

La scheda dello studio riporta i link verso le schede degli associati e viceversa.

L'aggiornamento dei dati da parte degli utenti

Gli iscritti possono, accedendo all'area riservata, aggiornare i dati inseriti nella propria anagrafica. L'Ordine può stabilire se l'aggiornamento viene immediatamente pubblicato, ovvero viene inviata una email di notifica alla segreteria dell'Ordine, che provvede a visionare i dati aggiornati prima di approvare o respingere la loro pubblicazione.

Registrazione al portale

E' disponibile uno specifico modulo che consente, a determinate categorie di visitatori del portale, di effettuare una richiesta di registrazione. La richiesta attiva, in modo automatico, una pratica elettronica che provvede a segnalare, al personale della segreteria dell'Ordine, di gestire la richiesta per approvarla ovvero respingerla se non esistono i prerequisiti necessari.

Se la richiesta viene approvata, il sistema provvede, in modo automatico, ad inviare via email le credenziali di accesso all'utente interessato.

Integrazione con basi dati esterne

Il sistema di gestione dell'Albo è autosufficiente, in pratica non ha bisogno di altre applicazioni e risorse esterne. In questo modo, la segreteria può autonomamente organizzare e aggiornare l'Albo in qualsiasi momento e in modo semplice.

In ogni modo, l'applicazione consente anche – se richiesto – di fare riferimento a una base dati esterna che va ad aggiornare costantemente e in modo automatico l'applicazione di gestione dell'Albo.

In questo modo, l'applicazione viene integrata col sistema informativo preesistente contenente i dati degli iscritti, così che i due sistemi siano costantemente allineati.

Dovrà essere effettuata una valutazione ad hoc per personalizzare le procedure di importazione dei dati già esistenti. L'aggiornamento dei dati può essere programmato in modo da essere attivato giornalmente, per esempio negli orari notturni a minor traffico.

ARMONIA è un servizio  **webloom**

Per maggiori informazioni visita il sito www.webloom.it

info@webloom.it – tel.: 06.83.90.41.26/27