

## **PRENOTAZIONI ON-LINE PER SPORTELLI APERTI AL PUBBLICO**

La soluzione per la prenotazione on-line di appuntamenti con uffici, sportelli aperti al pubblico, studi professionali

Con Armonia\_Prenota è possibile eliminare le code di attesa, organizzare meglio il lavoro degli sportelli e, in definitiva, offrire un servizio migliore agli utenti.

Armonia\_Prenota consente di gestire, in modo agevole, gli appuntamenti per più uffici e più sportelli, non solo nelle situazioni standard, ma anche nelle varie condizioni di complicazione ed eccezionalità.

Massima robustezza nella gestione della contemporaneità e dei picchi di accesso da parte dell'utenza e assoluta flessibilità nell'impostazione dei calendari di ricevimento e delle diverse eccezioni possibili.

Molteplici parametri a disposizione per personalizzare il comportamento di Armonia\_Prenota per configurarlo secondo le specifiche esigenze operative.

### *La prenotazione di un appuntamento*

Con una procedura completamente guidata, l'utente effettua la prenotazione scegliendo l'ufficio e il servizio di interesse, immettendo i dati richiesti dal sistema ed effettuando una selezione tra i giorni e gli orari proposti. E' prevista la possibilità, per gli utenti, di spostare o cancellare una prenotazione.

Un messaggio di posta elettronica viene inviato automaticamente all'utente a conferma della prenotazione effettuata, con tutti i dati relativi all'appuntamento.

### *Gli uffici e gli sportelli*

Armonia\_Prenota consente di configurare e di gestire contemporaneamente più uffici aperti al pubblico ciascuno caratterizzato da uno o più sportelli.

Il lavoro degli uffici e degli sportelli è caratterizzato da molti parametri come: il nome e il logo dell'ufficio, le informazioni che devono essere presentate agli utenti quando accedono all'ufficio, le regole generali di prenotazione degli appuntamenti e gli indirizzi di email per l'eventuale notifica delle prenotazioni.

### *I calendari di ricevimento*

Massima flessibilità nella programmazione dei calendari di ricevimento degli utenti.

Ampia casistica: sia calendari periodici su base settimanale o mensile che non periodici con date e orari prestabiliti.

Gestione delle festività, delle eccezioni, delle assenze del personale per malattia, ferie, sciopero, ecc.. sia con riferimento all'intero ufficio che sulla base di ogni singolo sportello.

### *I servizi offerti dagli sportelli*

Sono i servizi che gli utenti possono scegliere quando effettuano una prenotazione presso un ufficio.

Il sistema consente di immettere un testo che viene presentato agli utenti quando, in fase di prenotazione, selezionano uno specifico servizio.

I calendari di ricevimento dell'ufficio, possono essere personalizzati sulla base dei singoli servizi offerti eventualmente stabilendo anche criteri specifici di assegnazione dei servizi ai diversi sportelli presenti.

Inoltre Armonia\_Prenota permette di stabilire criteri di accesso ai servizi sulla base di parametri di caratterizzazione dell'utente, per esempio: per area geografica di provenienza, per sesso, per nazionalità, per gruppo di appartenenza, ecc..

### *Le informazioni richieste agli utenti*

Armonia\_Prenota consente di impostare sia a livello di ufficio che di singolo servizio offerto, le informazioni che l'utente deve immettere al momento che effettua la prenotazione.

La conoscenza preventiva di queste informazioni può essere necessaria all'ufficio per meglio gestire le richieste degli utenti.

### *La gestione degli appuntamenti*

Comprende molteplici funzionalità a disposizione delle segreterie degli uffici che possono: visualizzare gli appuntamenti esistenti, effettuare ricerche, spostare o annullare appuntamenti, stampare report, esportare i dati in formato Microsoft Excel®

Inoltre gli uffici possono prenotare appuntamenti per conto di utenti che preferiscono effettuare le prenotazioni per telefono piuttosto che tramite la rete internet.

### *La gestione dei picchi di accesso*

La contemporaneità di accesso da parte di più utenti è efficacemente gestita da Armonia\_Prenota mediante un meccanismo a blocco e prelazione che garantisce la coerenza delle prenotazioni lasciando agli utenti tutto il tempo di riflettere sulle date e gli orari proposti.

**ARMONIA** è un servizio  **webloom**®

Per maggiori informazioni visita il sito [www.webloom.it](http://www.webloom.it)

[info@webloom.it](mailto:info@webloom.it) – tel.: 06.83.90.41.26/27