

PUBBLICAZIONE E GESTIONE DEI CONTENUTI DEL SITO

Un potente CMS – **Content Management System** – basato sul famoso framework open source **Joomla®**, consente di aggiornare e di organizzare i **contenuti** del sito in piena autonomia e con ridotte conoscenze tecniche.

Editor integrato di tipo **visuale** molto efficace per creare contenuti anche avendo una scarsa conoscenza dell'html.

Cosa si intende per “contenuti”?

Per **contenuti** si intendono le varie pagine contenenti testo, dati anche in forma di tabelle, informazioni e news che compongono un sito web, inclusi i link ipertestuali, le immagini e gli allegati.

E' possibile inserire e **gestire i contenuti in modo agevole ed efficace**, consentendo di mantenere uniformità nelle diverse pagine realizzate e permettendo un facile aggiornamento.

Le **immagini** da inserire nei contenuti possono essere caricate al momento della creazione/modifica del contenuto, oppure prelevate da un **archivio media** che è possibile gestire in comune tra tutti i contenuti del sito.

Ogni contenuto è caratterizzata da un **titolo**, un eventuale “**abstract**” del contenuto e il **corpo centrale** che è anche possibile dividere in pagine per una migliore navigazione da parte degli utenti.

Inoltre la possibilità di **organizzare i contenuti in sezioni e categorie**, che sono completamente definibili dal manager del sito, facilita la ricerca, l'ordinamento e la pubblicazione dei contenuti.

E' possibile scegliere tra diversi tipi di composizione delle pagine: formato a lista, a blog, in colonne, misto lista e colonne, con presentazione del testo introduttivo e link verso la pagina intera, ecc ...

Ad ogni contenuto è associato uno specifico **contatore degli accessi** la cui visualizzazione può essere riservata all'amministratore del sito ovvero pubblicata insieme al contenuto.

Le diverse modalità di visualizzazione dei contenuti

I contenuti del sito possono essere visualizzati secondo diverse modalità ciascuna studiata per soddisfare diverse esigenze di comunicazione e di organizzazione dei layout di navigazione.

La visualizzazione di una pagina intera costituisce la scelta di base utile per pubblicare un contenuto omogeneo come tematica, per esempio un documento o il corpo di un articolo.

La visualizzazione in formato “lista” consente di pubblicare l'elenco dei contenuti appartenenti ad una determinata categoria o sezione, in questo caso per ogni articolo viene visualizzato solo il titolo che risulterà cliccabile in modo da poter accedere al contenuto intero.

L'aggiunta di articoli nella specifica sezione o categoria, andrà ad aggiornare in automatico la relativa lista pubblicata dal sito.

Un'altra interessante modalità di visualizzazione è quella “blog” che riproduce lo stile di molti siti di testate giornalistiche nei quali per ogni contenuto viene pubblicato, generalmente in home page, il titolo, una immagine associata e un breve riassunto del contenuto.

Il sistema provvede all'aggiunta, in automatico, di un link del tipo "Leggi tutto ..." che consente di accedere alla visualizzazione per intero dell'articolo.

In oltre per ogni modalità di visualizzazione, possibile definire una serie di parametri che consento di personalizzare gli elementi accessori quali, ad esempio, la data di pubblicazione, l'autore del contenuto, i pulsanti per accedere alla versione in pdf del contenuto o per inviare una email di segnalazione del contenuto ad un proprio conoscente.

Ampia gamma di parametri di pubblicazione

Per ogni contenuto, è possibile impostare diversi parametri di pubblicazione, tra i quali:

- scegliere che il contenuto sia visibile sulla **prima pagina** del sito
- **programmare** l'inizio e la scadenza di **pubblicazione**,
- definire **parole chiave** per agevolare i motori di ricerca,
- individuare il **livello di accesso** consentito: pubblico o riservato agli utenti registrati
- stabilire l'**ordine di pubblicazione** all'interno di una lista o di un blog
- abilitare o meno la presenza dei **pulsanti accessori** per consentire la stampa della pagina e la segnalazione via email,
- abilitare o meno la pubblicazione del titolo o dell'autore dell'articolo.

L'amministratore del sito può **impostare liberamente tutti i parametri** per ciascuno dei contenuti pubblicati ovvero accettare quelli impostati di default.

I moduli di contenuto

I moduli costituiscono un'ulteriore **possibilità di arricchire il sito** con informazioni posizionabili nelle pagine in aree predefinite dal template in uso.

Esistono **diversi tipi di moduli** che consentono di visualizzare, in modo rapido e con aggiornamento automatico, gli articoli più letti, le notizie più recenti, gli articoli correlati a quello visualizzato dall'utente, gli utenti collegati al sito, le statistiche di accesso, ecc ...

Oppure l'amministratore ha la possibilità di **creare moduli ad hoc** con contenuti specifici per fornire, per esempio, informazioni che si vuole porre in risalto posizionando il modulo nella home page o in una o più pagine interne.

L'editor grafico

Un editor molto efficiente ed evoluto consente di **inserire e aggiornare al meglio i contenuti**, riuscendo ad ottenere in modo rapido la formattazione desiderata

Questo editor permette di **creare pagine html**, pur avendo una scarsa conoscenza dei tag utilizzati per la presentazione delle pagine.

Utilizzando i **pulsanti** dell'editor è possibile compiere una serie di operazioni, tra cui:

- impostare gli **attributi** standard del testo quali: grassetto, sottolineato, corsivo
- scegliere i **colori** per il testo e per lo sfondo
- copiare il testo con operazioni **copia-incolla** eventualmente applicando i necessari filtri per il testo che viene da Microsoft Word
- creare **elenchi** puntati e numerati
- **inserire tabelle** con la possibilità di impostare numerosi parametri sia a livello di tabella che di riga, colonna o singola cella
- inserire, posizionare e dimensionare le **immagini**
- creare **link ipertestuali** con la possibilità di definire i parametri di navigazione

Creare le pagine del sito con l'editor grafico piuttosto che utilizzando documenti in pdf anche quando non né necessario, facilita la navigazione del sito, rende più veloce e piacevole l'accesso alle pagine da parte degli utenti e migliora la capacità di motori di ricerca di indicizzare i contenuti

I menu di navigazione

Il **menu manager** permette all'amministratore del sito di aggiornare le voci di menu e di personalizzare autonomamente la navigazione del sito secondo l'evoluzione delle esigenze.

La creazione di nuove voci di menu è possibile attraverso una **procedura guidata** che permette di stabilire il posizionamento della nuova voce all'interno del menu esistente, il contenuto che deve essere visualizzato e in quale formato (lista, blog, articolo intero, ecc..).

Inoltre possono essere impostati molteplici **parametri di visualizzazione** del contenuto che saranno attivati solo quando l'utente selezionerà quella specifica voce di menu.

Ad ogni voce di menu può essere collegata la visualizzazione dei moduli attivi nel sito.

ARMONIA è un servizio  webloom®

Per maggiori informazioni visita il sito www.webloom.it

info@webloom.it – tel.: 06.83.90.41.26/27