

# Armonia

## Applicazioni in Cloud per gli Ordini Professionali e per le Associazioni



rispondere alle esigenze **gestionali**



offrire **servizi online** agli iscritti



adempiere agli **obblighi istituzionali**

### Perché scegliere Armonia?

- NO COSTOSI SERVER
- NO LICENZE SOFTWARE
- NO COSTI DI GESTIONE
- NO COMPETENZE TECNICHE
- SÌ INTEGRAZIONE
- SÌ FLESSIBILITÀ
- SÌ PERSONALIZZAZIONE
- SÌ FORMAZIONE E ASSISTENZA

Inoltre Armonia è **PAY PER USE**

# ARMONIA È UN SERVIZIO IN CLOUD

› Continuità › Sicurezza › Riservatezza › Assistenza

## Continuità di servizio e back-up dei dati

Armonia garantisce la continuità di servizio tramite la duplicazione delle applicazioni e dei dati tra i diversi server fisici. I server sono sempre operativi a ripartizione del carico ma in caso di guasto di uno, gli altri sono in grado di farsi carico dell'intera gestione.

Il servizio è gestito con il criterio "always-on" in modo da assicurare una continuità 24h/24 7gg/7 e una capacità di recupero da situazioni di guasto entro le 24h.

Armonia prevede procedure che effettuano ogni 24 ore il backup incrociato sui server dei data base e degli archivi basati su file.

## Sicurezza a livello di rete

Armonia è connessa alla rete internet tramite firewall di tipo stateful packet inspection che proteggono le applicazioni e i dati da accessi non autorizzati e da attacchi informatici.

L'accesso alla rete internet è realizzato con link ad alta capacità, duplicati per garantire una maggiore continuità di servizio.

## Riservatezza dati

Armonia garantisce la riservatezza dei dati dei propri clienti, in ottemperanza a quanto previsto dalle normative vigenti.

## Assistenza tecnica

Armonia comprende un servizio di assistenza tecnica tramite help-desk telefonico che ha l'obiettivo di supportare il personale dell'Ordine o dell'Associazione, nel risolvere problemi operativi relativi alla conduzione e all'aggiornamento del portale e nell'utilizzo di tutti i servizi applicativi presenti.

Il servizio prevede un'attività di assistenza da remoto per la risoluzione di problematiche più ardue.

Sessioni di formazione in videoconferenza secondo calendario e on-demand.

# Le applicazioni di Armonia



## ANAGRAFICA

### Gestione completa dei dati delle persone e delle organizzazioni.

**Gestione dati anagrafici delle persone** (iscritti, associati, professionisti, ecc...) e **delle organizzazioni** (studi associati, società tra professionisti, società pubbliche e private, enti pubblici, ecc...) e delle diverse **relazioni che intercorrono tra loro** (dipendente-di, collaboratore-di, socio di, azionista-di, ecc...).

Il sistema prevede che i dati anagrafici, una volta inseriti, non debbano **mai essere duplicati**, perché referenziati da tutti i servizi applicativi Armonia.

È possibile registrare un **numero illimitato di dati** (recapiti, titoli di studio, abilitazioni professionali, polizze assicurative, dati di iscrizione all'Albo professionale, ecc...), i quali possono essere ampliati e personalizzati sulla base delle specifiche esigenze.

Sono previsti il **controllo di correttezza sui dati immessi**, la gestione delle **variazioni storiche** ed i **log degli aggiornamenti**, in modo da poter visualizzare in ogni momento quando è stato effettuato ogni specifico aggiornamento e chi l'ha eseguito.

Il servizio permette la **pubblicazione dell'Albo**. Sono presenti ampie **funzioni di ricerca ed estrazione dei dati**.

Possibilità di **integrazione**, tramite API, **con basi dati esterne**.

**Gestione** completa e **pubblicazione dell'Albo** con possibilità di personalizzare quali tra i dati anagrafici e professionali pubblicare.

**Registrazione attuale e storica** di tutti i dati di iscrizione all'Albo, **gestione delle iscrizioni**, re-iscrizioni e trasferimenti, numero di iscrizione, sezione dell'Albo, stato dell'iscritto, anzianità, numero di badge, ecc...

**Generazione e invio automatico dei file** per INI-Pec, REGINDE, dichiarazione per l'Agenzia delle Entrate, ecc...

Gestione Albo delle Società tra Professionisti, Studi professionali, Farmacie con possibilità di **creare le relazioni di collegamento con gli iscritti**.

Possibilità di **pubblicare i provvedimenti disciplinari** e di gestire lo **storico dei provvedimenti**.

**Aggiornamento automatico della versione stampabile** in Adobe PDF dell'intero Albo, secondo il formato di contenuto previsto dalla normativa.

### Gestione completa e pubblicazione dell'Albo.



## COMUNICA

### Invio professionale di comunicazioni e newsletter tramite email.

Il modo più semplice per mantenere un contatto costante con i propri iscritti.

**Invio professionale di comunicazioni** e news tramite email agli iscritti al portale e a generiche liste di distribuzione.

Interfaccia semplice ed intuitiva, **brevi tempi di invio**, **gestione automatica** di tentativi ripetuti di inoltro.

**Facile gestione** dell'archivio destinatari da parte della segreteria dell'Ordine.

Possibilità di **programmare le spedizioni**, per inviare in giorni specifici.

Flessibilità nella **creazione delle liste di distribuzione** e di esclusione.

Possibilità di visualizzare in qualsiasi momento la **reportistica degli invii**, il loro esito e di inviare **messaggi con allegati**.

**Annullamento dei costi** e dei tempi di spedizione di raccomandate, mantenendo il pieno valore legale della comunicazione.

Il servizio permette di programmare l'**invio massivo di messaggi di Posta Elettronica Certificata** (PEC) a liste distribuzione.

Associazione e memorizzazione di **ricevute** di Accettazione e di Consegna con i messaggi di Posta Elettronica Certificata spediti.

**Elaborazione automatica delle ricevute** di ritorno e creazione di un **report** completo con gli invii effettuati, i messaggi consegnati e le diverse situazioni di errore che si possono presentare.

### Programmazione dell'invio massivo di messaggi pec.



**Accesso sicuro** tramite SSL con protocolli POP3 e IMAP4, servizio integrato **anti-virus** e **anti-spam**.

Possibilità di **accesso tramite webmail** con protocollo sicuro https, presenza di un editor visuale per la compilazione dei messaggi, gestione della rubrica destinatari e delle liste di distribuzione.

**Filtri sui messaggi** in ingresso per inoltrare, risposta su assente, ecc...

**Servizio di posta elettronica professionale accessibile anche da web.**

Comprende un **CMS**, Content Management System, **integrato con le altre applicazioni per l'aggiornamento** completo dei contenuti del sito web dotato di un editor di tipo visuale molto efficace per creare pagine web articolate, contenenti anche link, immagini ed allegati.

Aggiornamento dei contenuti del sito tramite il **CMS** basato sul prodotto open source **Joomla**.

Possibilità di **organizzare i contenuti** (testo, dati, informazioni, news, link, immagini, allegati) in **sezioni e categorie**.

Possibilità di scegliere la **composizione delle pagine**: formato a lista, a blog, in colonne, misto lista e colonne, con presentazione del testo introduttivo e link verso la pagina intera.

**Gestione autonoma del menù** di navigazione del sito.

Impostazione di **diversi parametri di pubblicazione** (visualizzazione in prima pagina, data di inizio e fine pubblicazione, livelli di accesso, abilitazione di pulsanti accessori).

**Contatore degli accessi** su ogni pagina del sito.

Consente di **gestire la situazione debitoria** degli Iscritti nei confronti degli Ordini Professionali per ciò che concerne le quote associative.

**Scadenziario quote** collegato alle schede anagrafiche degli Iscritti.

Il servizio permette di **effettuare comunicazioni** agli Iscritti riguardo le quote tramite PEC, MAV e lettere personalizzate.

**Diverse modalità di pagamento**, tra cui MAV, bonifico bancario, carta di credito, contanti, ecc... e **gestione di eventuali sovrainporti** (more, penali).

**Registrazione pagamenti** avvenuti e generazione di **ricevute** di incasso da consegnare agli Iscritti.

Possibilità di **gestire situazioni debitorie diverse**, per esempio un rimborso dell'Ordine nei confronti dell'Iscritto.

**Generazione e aggiornamento automatico** della prima nota.

**Gestione completa del sito web e autonomia nell'aggiornamento dei contenuti.**

**Gestione quote associative e prima nota.**

**E-MAIL**



**FORMAZIONE**



**PUBBLICA**



**CREDITI**



**GESTIONE QUOTE**



**Catalogo degli eventi per l'aggiornamento professionale.**

**Organizzazione di eventi per la formazione** e l'aggiornamento professionale, pubblicazione del catalogo eventi, gestione delle iscrizioni con liste d'attesa e posti riservati.

Organizzazione della **formazione in aula** e **on-line**, ideale per tutte le realtà (PA, imprese private, enti pubblici, ordini professionali, associazioni ecc...).

Organizzazione del **catalogo eventi**, del **calendario** e delle **iscrizioni** (gestione di liste d'attesa, posti riservati e altre condizioni particolari).

Gestione corsi ed iscritti e **verifica iscrizioni** tramite la soluzione applicativa.

**Procedura completamente guidata** sia per l'utente sia per la segreteria didattica.

Possibilità di invio di un **breve questionario personalizzabile** e anonimo a risposta multipla per misurare il livello di soddisfazione. Possibilità di **download delle risposte** per analisi con CM Excel.

**Reportistica a disposizione della segreteria e degli iscritti.**

Piena rispondenza con quanto previsto dal **Regolamento del Consiglio Nazionale per la FPC**.

Disponibilità del **catalogo dei corsi approvati dal Consiglio Nazionale** per semplificare la registrazione dei crediti formativi.

Gestione automatica della corrispondenza tra le materie previste dal **Regolamento del Consiglio Nazionale** e quelle del **MEF**.

Sistema integrato con l'applicazione per la **rilevazione delle presenze** in aula.

**Collegamento telematico con il Consiglio Nazionale** per il trasferimento dei dati relativi alla partecipazione agli eventi ed i crediti formativi acquisiti.

Ampie funzioni di ricerca, aggiornamento, import/export dei dati.

**Report dettagliato** rilasciato agli iscritti che accedono nell'area riservata, completo con tutte le nuove informazioni per i **Revisori Legali e Revisori Enti locali**.

**Report analitico** complessivo per la Segreteria dell'Ordine.

**Pubblicazione ed archiviazione di bandi di gara** nell'ambito del menù "Amministrazione trasparente", secondo le dispersive della norma 33/2013.

Generazione e **pubblicazione di file XML**.

Possibilità di creare, modificare e cancellare i bandi e **allegare documenti** per il download.

**Funzione di ricerca** dal portale per i bandi pubblicati.

Possibilità di effettuare il **download** di un file importabile su un **foglio Excel**.

Mantenimento dello **storico dei file XML** nel sistema.

## Registrazione e pubblicazione dei bandi di gara a norma ANAC.

### BANDI GARA



### PRENOTA

## Prenotazione on-line di appuntamenti con sportelli aperti al pubblico.

La soluzione per la **prenotazione on-line di appuntamenti** con uffici, sportelli aperti al pubblico, studi professionali.

**Gestione degli appuntamenti** anche nelle varie condizioni di complicazione ed eccezionalità.

**Procedura guidata** per la prenotazione degli appuntamenti da parte degli utenti, con la possibilità di scegliere l'ufficio e il servizio di interesse.

**Flessibilità nella programmazione** dei calendari di ricevimento degli utenti ed **eliminazione delle code** di attesa.

Efficace **gestione della contemporaneità e dei picchi di accesso** da parte dell'utenza e assoluta elasticità nell'impostazione dei calendari di ricevimento e delle diverse eccezioni possibili.

Possibilità di **personalizzare** la soluzione in base alle proprie esigenze.

**Procedure guidate** per la registrazione al sito, l'iscrizione, il trasferimento e la cancellazione dall'Albo.

**Guida** per l'aggiornamento dei dati, l'autocertificazione dei crediti formativi e la dichiarazione del possesso dei requisiti.

Possibilità di **creare moduli personalizzati on-line**.

## Modulistica on-line per gli iscritti.

### SPORTELLI TELEMATICI



### DOCUMENTI PERSONALIZZATI

## Creazione di lettere individuali e report con campi dati variabili.

Creazione di **report personalizzati** in modo guidato e **produzione di lettere e certificati** sulla base di modelli predefiniti.

Possibilità di generare documenti personalizzati anche in **formato PDF**.

**Creazione guidata** di interrogazioni (**query**) per l'estrazione di dati dalla data base, con filtri di selezione impostati dall'utente.

Possibilità di creare un **archivio di report** personalizzati per successive estrazioni parametriche di dati in formato CSV.

**Funzione "stampa unione"** da modelli MS Word, per la generazione in automatico di lettere personalizzate.

Possibilità di **rilasciare certificati**.

Report preimpostati parametrici per flussi dati verso **RegINDE** e **Anagrafe tributaria**.



### BACHECA

## Un servizio a disposizione degli iscritti per pubblicare annunci di vario tipo.

Un servizio a disposizione degli iscritti per **facilitare l'inserimento dei praticanti**, soddisfare le esigenze degli iscritti, agevolare la collaborazione.

Organizzazione degli **annunci in categorie** per una migliore selezione e visualizzazione.

Possibilità di **strutturare gli annunci** con la presenza di campi con scelta a menù tendina o a selezione multipla.

Possibilità di **allegare** ad ogni annuncio un **documento in formato doc o pdf**.

Possibilità di attivare il **servizio di moderazione** per il filtro degli annunci da pubblicare da parte della segreteria.

**Notifica** via email, **conteggio degli accessi, disabilitazione automatica** a tempo degli annunci pubblicati.

**Gestione rapida** della bacheca annunci **da parte dell'amministrazione**: inserimenti, modifiche, pubblicazioni, sospensioni e cancellazioni di annunci nuovi e/o esistenti.

## ➤ **Modalità PAY PER USE!**

Pagamento in base alle risorse impegnate. Il canone è legato al numero degli iscritti e ai servizi applicativi attivati.

Nessuna necessità di acquistare server, costose licenze software, effettuare periodici aggiornamenti o installazione di nuove versioni delle applicazioni.

Possibilità di concentrare le risorse sulla gestione dei servizi verso gli iscritti piuttosto che sulle infrastrutture tecnologiche e sulle competenze specialistiche.

ARMONIA è un servizio

**webloom**<sup>®</sup> 

Per maggiori informazioni  
visita il sito [www.webloom.it](http://www.webloom.it)  
[info@webloom.it](mailto:info@webloom.it) – tel: 06.44.23.27.41